

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 21.04 2014 г. № 707  
«ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 22.12.2010 № 2162  
(в редакции постановления  
администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 21.04 2014 г. № 707 ...)

## У С Т А В

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 18  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район**

ст. Воронежская  
2014 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 муниципального образования Усть-Лабинский район является новой редакцией Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 муниципального образования Усть-Лабинский район, созданного постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 22.12.2010 год № 2162 «О создании бюджетного учреждения путем изменения типа организационно-правовой формы муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 муниципального образования Усть-Лабинский район»,

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 муниципального образования Усть-Лабинский район (в дальнейшем именуемое Бюджетное учреждение) является некоммерческим учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в сфере образования.

1.3. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется действующим ФЗ «Об образовании в РФ» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»), приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, договором, заключенным между Бюджетным учреждением и законными представителями воспитанников, настоящим уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Усть-Лабинский район (в дальнейшем Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляет администрация муниципального образования Усть-Лабинский район.

От имени администрации муниципального образования Усть-Лабинский район функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляются:

- в части реализации прав собственника муниципального имущества - управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

- в части формирования и финансового обеспечения муниципального задания, контроля его выполнения, назначения руководителя и иных вопросов –

Управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.5. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску.

1.7. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Бюджетного учреждения с момента его регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности, получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Бюджетным учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. В Бюджетном учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Бюджетном учреждении носит светский характер.

1.11. Полное наименование Бюджетного учреждения - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 муниципального образования Усть-Лабинский район.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения - МБДОУ № 18

Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.12. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 352325 Российская Федерация, Краснодарский край,

Усть – Лабинский район, ст. Воронежская, ул. Красная, 112

Фактический адрес: 352325 Российская Федерация, Краснодарский край,

Усть – Лабинский район, ст. Воронежская, ул. Красная, 112

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Основной целью Бюджетного учреждения является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

- 2.2. В своей деятельности Бюджетное учреждение решает следующие задачи:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
  - обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
  - обеспечение преемственности основной образовательной программы дошкольного и начального общего образования;
  - создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
  - объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
  - формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
  - формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
  - обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования Бюджетного учреждения;
- реализация дополнительных образовательных программ (художественно-эстетической, социально-педагогической, физической, научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-экономической, естественнонаучной направленности и др.);
- образование, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;
- медицинская деятельность для реализации целей и задач Бюджетного учреждения;

Иная деятельность Бюджетного учреждения:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

2.4. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является: образование, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии необходимых условий в Бюджетном учреждении, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения утверждает Учредитель. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным действующим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок распределения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Бюджетное учреждение вправе заниматься приносящей доход и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.9. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников.

К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Бюджетного учреждения;
- комплектование групп, прием воспитанников в Бюджетное учреждение;
- осуществление контроля образовательной деятельности;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Организация питания в Бюджетном учреждении возлагается на администрацию Бюджетного учреждения за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.11. Медицинское обслуживание детей в Бюджетном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание может осуществляться штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Бюджетным Учреждением медицинским персоналом. Бюджетное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.12. Социальная защита воспитанников и работников обеспечивается специальной службой.

2.13. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

### **3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения**

3.1. Бюджетное учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

3.2. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Бюджетным учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район;

- средства от деятельности, приносящей доход;

- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Усть-Лабинский район.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

3.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных

юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Бюджетное учреждение.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.10. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

3.11. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.12. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая

деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.14. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.16. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению собственником Бюджетного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.17. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества



Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

3.18. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.19. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.20. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.21. Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.22. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Бюджетного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- устанавливать заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, нормативным правовым актам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.23. Бюджетное учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых

обязательств, продажу товаров, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- планировать деятельность Бюджетного учреждения, в т.ч.и в части доходов от приносящей доход деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.24. Финансовое обеспечение получения бесплатного дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек и т.п. (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, осуществляется из бюджета Краснодарского края.

Финансовое обеспечение получения бесплатного дошкольного образования, включая расходы на содержание здания и оплату коммунальных услуг (за исключением полномочий по финансовому обеспечению получения бесплатного дошкольного образования), а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми финансируется Учредителем из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с действующим Решением Совета МО Усть-Лабинский район «Об упорядочении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Усть-Лабинский район».

#### **4. Воспитательно-образовательный процесс**

4.1. В бюджетном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается бюджетным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

- 4.4. Режим работы Бюджетного учреждения круглогодичный по 5-дневной рабочей неделе, с 10,5-часовым пребыванием детей с 07:30 до 18:00 часов. Режим работы Бюджетного учреждения установлен Учредителем, на основании потребности граждан и бюджетного финансирования.
- По решению Учредителя, исходя из запросов законных представителей, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации возможна организация работы групп: кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), семейного воспитания, в выходные и праздничные дни.
- 4.5. В Бюджетном учреждении организация работы по коррекции речи воспитанников осуществляется в рамках логопедического пункта.
- 4.6. Основной структурной единицей Бюджетного учреждения является группа дошкольного возраста. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- 4.7. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе образовательных программ из комплекса примерных образовательных вариативных программ, а также разработке собственных (авторских) программ.
- 4.8. Количество групп в Бюджетном учреждении определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости в соответствии с действующим СанПиН.
- 4.9. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
- 4.10. Дошкольное образование может быть получено вне бюджетного учреждения – в форме семейного образования в соответствии с Положением о группах семейного воспитания.
- Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 4.11. Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста. Каждый этап обучения определяется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования Бюджетного учреждения и выражается в виде условной продолжительности пребывания воспитанника в каждой возрастной группе.
- 4.12. Режим дня и объем образовательной нагрузки устанавливаются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.
- 4.13. В середине учебного года в январе для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). Каникулы определяются Учредителем. В дни летних каникул образовательную деятельность не проводят, организуются спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок и дневного сна.

4.14. Медицинское обслуживание может осуществляться штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением, медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Бюджетного Учреждения.

4.15. Комплектование групп, переводы детей в другие возрастные группы производятся ежегодно с 1 июня по 1 сентября. В отдельных случаях порядок может быть изменен.

4.16. Порядок комплектования Бюджетного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Прием детей в Бюджетное учреждение осуществляется на основании:

- медицинского заключения;
- заявления родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Для формирования личного дела воспитанников Бюджетного учреждения необходимы следующие документы:

- путевка, выданная на основании действующего положения о комплектовании;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

При приеме воспитанника в Бюджетное учреждение заключается договора между родителями (законными представителями) и Бюджетным учреждением;

- решение ПМПк при наличии у ребенка отклонений в развитии.

4.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Бюджетное учреждение (при наличии условий для коррекционной работы) с согласия законных представителей, на основании заключения психолого-медико - педагогической комиссии, при отсутствии медицинских противопоказаний. Срок пребывания ребенка в группе определяется психолого-медико-педагогической комиссией.

4.19. Отчисление ребенка из Бюджетного учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению законных представителей;
- по медицинским показаниям;
- по завершению ребенком дошкольного образования;
- по иным основаниям и порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

## 5. Организация платных дополнительных услуг

5.1. Для более полного достижения уставных целей и всестороннего удовлетворения потребностей в образовании, Бюджетное учреждение вправе оказывать на договорной основе дополнительные образовательные услуги.

Бюджетное учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами реализует дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с законными представителями.

5.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

## **6. Участники образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники (дети), их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, основными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.3. Отношения между Бюджетным учреждением и законным представителем регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, которые возникают в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

6.4. Отношения воспитанника и работников Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.5. Бюджетное учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Законные представители имеют право:

- обращаться в администрацию Бюджетного учреждения, в вышестоящие организации в установленном порядке;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- принимать участие в управлении Бюджетным учреждением, создавать представительские органы родителей в соответствии с локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;
- получать информацию обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- переводить своего ребенка в другую образовательную организацию;
- получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Бюджетным учреждением и родителями;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Бюджетном учреждении;

- заслушивать отчеты заведующего Бюджетным учреждением в вышестоящих организациях в установленном порядке;
- досрочно расторгнуть договор между Бюджетным учреждением и законными представителями;
- получать в установленном законодательством порядке компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание детей в Бюджетном учреждении.

#### 6.7. Законные представители обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, локальные нормативные акты Бюджетного учреждения;
- соблюдать условия договора между Бюджетным учреждением и законными представителями;
- поддерживать постоянную связь с педагогами, оказывать им содействие в реализации уставных целей;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Бюджетного учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию Бюджетного учреждения о возможном отсутствии или болезни ребенка;
- вносить плату, взимаемую за содержание ребенка в Бюджетном учреждении, до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в размере и порядке установленным Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные права и обязанности законных представителей конкретизируются в договоре.

6.8. Отношения работника и руководителя Бюджетного учреждения регулируются в соответствии с законодательством РФ, трудовым договором, должностной инструкцией.

#### 6.9. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и методической работы Бюджетного учреждения;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на создание профсоюзной организации для защиты законных прав и интересов;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой положительный педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- получать дополнительные льготы, представляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Бюджетного учреждения.

Педагогические работники имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

#### 6.10. Работники Бюджетного учреждения имеют право:

- на участие в управлении Бюджетным учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.11. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, локальные нормативные акты Бюджетного учреждения;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законодательством порядке;
- обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- выполнять требования техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий;
- выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда, экологической безопасности;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.12. Бюджетное учреждение обеспечивают заключение с работниками трудовых договоров, которые предусматривают такие обязательные условия оплаты труда, как:

- размер должностного оклада, конкретно установленного за исполнение работником должностных обязанностей;
- размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с тяжелыми вредными и (или) опасными, иными особыми условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, и др.);
- размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

## 7. Порядок комплектования персонала

7.1. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является данное Бюджетное учреждение.

7.2. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.4. Заключение трудового договора осуществляется при наличии документов в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.5. Учреждение вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

## **8. Управление Бюджетным учреждением**

8.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования Бюджетного учреждения (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Бюджетном учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Бюджетного учреждения;
- обеспечение содержания здания Бюджетного учреждения, обустройство прилегающей территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- иное, в соответствии с законодательством российской Федерации.

8.3. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.



8.4. Единственным исполнительным органом Бюджетного учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетным учреждением.

8.5. Заведующий Бюджетным учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключенного с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в ведении которого находится Бюджетное учреждение, трудового договора.

8.6. Заведующий Бюджетным учреждением:

- без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, заключает от имени Учреждения гражданско-правовые договоры, в т.ч. договор между Бюджетным учреждением и законными представителями каждого ребенка;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в пределах прав и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за деятельность Бюджетного учреждения перед Учредителем в пределах своих функциональных обязанностей;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с возрастом, состоянием здоровья и индивидуальными особенностями детей в порядке, установленном уставом;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

8.7. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Бюджетного учреждения, педагогический совет. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

#### **8.8. Педагогический совет Бюджетного учреждения**

8.8.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Бюджетного учреждения.

8.8.2. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности Бюджетного учреждения.

8.8.3. Полномочия Педагогического совета (педсовета) Бюджетного учреждения:

- обсуждение и отбор различных вариантов учебных программ, планов, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- рассмотрение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования Бюджетного учреждения;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, касающихся организации образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных услуг в Бюджетном учреждении;

- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

- организация работы по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучение передового опыта, рекомендация педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку

(в том числе за рубежом), а также представление педагогических и других работников Бюджетного учреждения к различным видам поощрений.

8.8.4. Педагогический совет создается в любом случае, если этого требуют интересы Бюджетного учреждения, но не реже 1 раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

8.8.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

#### **8.9. Общее собрание работников Бюджетного учреждения**

8.9.1. Общее собрание работников Бюджетного учреждения состоит из трудового коллектива Бюджетного учреждения.

8.9.2. Полномочия Общего собрания работников Бюджетного учреждения:

- принимает Коллективный договор, Положение об оплате и материальном стимулировании труда работников Бюджетного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, касающиеся охраны труда, изменения и дополнения к ним;

- определяет направления деятельности Бюджетного учреждения.

8.9.3. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

8.9.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 51% работников Бюджетного учреждения.

8.9.5. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным.

8.9.6. Для ведения Общего собрания работников, открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

8.10. В целях учета мнения законных представителей детей и работников Бюджетного учреждения по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов,

запрашивающих их права и законные интересы, по инициативе законных представителей детей и работников в Бюджетном учреждении:

- создается совет законных представителей детей;
- действует профессиональный союз работников Бюджетного учреждения, которые действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

#### **9. Локальные нормативные акты**

9.1. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказами;
- решениями;
- инструкциями;
- положениями;
- правилами;
- договорами;

9.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Бюджетного учреждения. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

#### **10. Информация о деятельности Бюджетного учреждения**

10.1. Бюджетное учреждение формирует открытые общедоступные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **11. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения**

11.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

11.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Бюджетным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и настоящим Уставом.

## 12. Обязанности учреждения по военно-мобилизационным вопросам, гражданской обороны и ЧС

12.1. Бюджетное учреждение обязуется соблюдать и несёт ответственность за соблюдение военно-мобилизационных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Для осуществления воинского учёта Бюджетное учреждение обязано:

- проверять при приёме на работу у граждан, прибывающих в запас, военные билеты, временные удостоверения взамен военных билетов, а у граждан, подлежащих к призыву на военную службу, удостоверение граждан;
- направлять граждан, подлежащих постановке на воинский учёт, в соответствующий орган, осуществляющий воинский учёт по месту жительства;
- обеспечивать полноту и качество воинского учёта граждан, прибывающих в запас, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;
- обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по призыву военного комиссариата;
- сообщать в двухдневный срок в военный комиссариат обо всех гражданах, прибывающих в запас, и гражданах, подлежащих призыву на военную службу принятых на работу или уволенных с работы.

12.3. Бюджетное учреждение обязуется выполнять и участвовать в мероприятиях, проводимых штабом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

12.4. Начальником ГО является заведующий Бюджетным учреждением. Он несёт полную ответственность за организацию, состояние и полную готовность Бюджетного учреждения к мероприятиям ГО.

12.5. Основной задачей ГО в Бюджетном учреждении является защита работающих и детей от ядов, аварий, катастроф, стихийных бедствий в мирное время и защита работающих и детей от оружия массового поражения в особый период.

12.6. В мирное время начальник ГО Бюджетного учреждения осуществляет всеобщее обучение работающих способам защиты, организации оповещения об угрозе аварии, катастрофы, стихийных бедствий, а также мероприятий по их ликвидации.

12.7. Начальник ГО Бюджетного учреждения:  
проводит мероприятия по защите работников от оружия массового поражения, организует оповещение об угрозе применения ОМП, обеспечивает защиту продовольствия и воды от заражения радиоактивными средствами, создает воензированные формирования для непосредственного осуществления мероприятий ГО и проведения спасательных работ, посты радиационного и химического наблюдения, звено связи, санитарную дружину, санитарный пост, противопожарные звенья, звено по обслуживанию укрытий, команду по охране общественного порядка, спасательные группы обеспечивает работников Бюджетного учреждения противогазами.

### 13. Изменение организационно-правовой формы, реорганизация, ликвидация Бюджетного учреждения

13.1. По решению Учредителя может быть изменена организационно-правовая форма Бюджетного учреждения на казенное или автономное. Изменение не является реорганизацией. ии

13.2. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами. и/

Изменение организационно-правовой формы Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район. ии

Решение о реорганизации, изменении организационно-правовой формы и ликвидации Бюджетного учреждения принимается администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район.

13.3. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
  - присоединения к Бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
  - разделения Бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
  - выделения из Бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- )

13.4. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

13.5. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.6. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Бюджетного учреждения создается Учредителем.

13.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.8. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

13.9. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Бюджетного учреждения, остаются в силе.  
Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район.  
Распоряжение составляется после удовлетворения требований кредиторов  
имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется  
Управлением по вопросам земельных отношений и учета муниципальной  
собственности муниципального образования Усть-Лабинский район.

ли

24

ли

13.10. Ликвидация Бюджетного учреждения может осуществляться:  
- по решению Учредителя;  
- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без  
надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством  
РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям  
13.11. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам  
гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим  
законодательством.

#### 14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения

13.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.  
13.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их  
государственной регистрации в установленном законом порядке.  
13.3. После регистрации новой редакции Устава Бюджетного учреждения  
предыдущая редакция утрачивает силу».

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



А.А. Баженова

печатать (дублировать два) листа

Исходная записка № 22 от 14.08.2014 г.

Заместитель

ОГРН 5027003881

ФРП 14.08.2014



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
«Высшая школа экономики»  
Институт менеджмента, маркетинга и социологии  
И.А. Баженова

