

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №18 муниципального образования Усть-Лабинский район

 **УТВЕРЖДАЮ:**
Заведующий МБДОУ №18
И. П. Субочева
приказ № 62-П от 06.07.2022 года

**Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход
деятельности, и средств, полученных из иных источников
формирования имущества в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении №18 (МБДОУ №18)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества МБДОУ №18 (далее – порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 года, Уставом МБДОУ №18 (далее - учреждение).

1.2. Порядок устанавливает особенности расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников, предусмотренных уставом учреждения.

1.3. В порядке используются следующие термины и понятия:

– приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в уставе учреждения и не противоречащая целям его создания;

– платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– средства – наличные и безналичные денежные средства;

– прибыль – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

– безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или)

юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые учреждению безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества учреждения в соответствии с уставом.

2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии со сметой на:

- оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.
- оплату коммунальных услуг.

2.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, и начисления на нее;
- на оплату коммунальных услуг
- на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, иное развитие материально-технической базы учреждения.
- прочие расходы

2.3. Размер оплаты труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, определяется в соответствии с заключенными гражданско-правовыми трудовыми договорами.

3. Расходование безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований

5.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

5.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности учреждения, закрепленные в уставе.

5.4. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек, в том числе для создания специальных условий

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в пределах полномочий учреждения.

5.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, на следующие цели не допускается:

– увеличение фонда заработной платы работников учреждения;

– оказание материальной помощи работникам учреждения;

5.6. Направления расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, устанавливает заведующий.

5.7. Общее собрание работников, педагогический совет, а также родители (законные представители) воспитанников, могут вносить свои предложения о направлениях расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено.

5.8. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно.

5.9. Добровольные пожертвования могут быть переданы МБДОУ №18 по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в регистрах.

4. Учет и контроль

6.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от приносящей доход деятельности осуществляет специалист ЦБ УО.

6.2. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет заведующий.

6.3. Контроль за целевым расходованием безвозмездных поступлений в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений), а также расходованием нецелевых безвозмездных поступлений в соответствии с порядком осуществляет заведующий.

6.4. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет заведующий в порядке, предусмотренном законодательством и уставом учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

7.2. Не допускается прием наличных денежных средств работниками МБДОУ №18

7.3 Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности

7.4 Ответственность за нецелевое использование средств, от приносящей доход деятельности несет заведующий МБДОУ №18.