

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№18 муниципального образования Усть-Лабинский район

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ № 18  
протокол от 31.08.2021 № 1



**ТВЕРЖДЕНО:**

Заведующим МБДОУ №18  
И.П. Субочева  
приказом от 31.08.2021 №95/1

**Порядок**

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским  
садом №18 муниципального образования Усть-Лабинский район и родителями  
(законными представителями) воспитанников

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №18 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - МБДОУ №18) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее — порядок) разработан в соответствии с п. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, уставом МБДОУ № 18 (далее — детский сад).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**2. Основания и порядок оформления  
возникновения образовательных отношений**



- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, приказ заведующего детского сада о зачислении воспитанника в детский сад.
- 2.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в двух экземплярах между: МБДОУ №18 в лице заведующего детского сада, и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 2.3. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.
- 2.4. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.
- 2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.
- 2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

### **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
  - в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
  - при переводе из группы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
  - в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ
  - при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.



3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме или по инициативе МБДОУ №18, осуществляющим образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.5. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами детского сада уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования не приостанавливаются

4.2. В случае невозможности освоения образовательной программы, например по причине временного переезда обучающегося в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., обучающийся продолжает получение дошкольного образования по возвращению в детский сад. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника пишет письменное заявление на имя заведующего детского сада, где указывает фактическую причину длительного отсутствия воспитанника в детском саду. А по возвращении воспитанника предъявляют справку от врача педиатра с указанием причины отсутствия.

#### **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении обучающегося (воспитанника) и заявления родителя (законного представителя) обучающегося с указанием точной причины отчисления или перевода.

Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа детского сада об отчислении обучающегося.

5.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом.

5.3. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.5. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами детского сада, и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.