

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №18 муниципального образования Усть-лабинский район



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ №18  
Н. Г. Субочева  
Приказ № 35/1-П от  
11 января 2022 год

**Положение  
о консультационном центре по оказанию психолого-  
педагогической, методической и консультативной помощи  
родителям (законным представителям),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования  
в форме семейного образования**

ст. Воронежская, 2022 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Положение о консультационном центре (*далее – КЦ*) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (*далее Положение*) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (*далее - предоставление методической, диагностической и консультативной помощи*) на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 муниципального образования Усть-лабинского района (*далее МБДОУ №18*)
- 1.2. КЦ является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов МБДОУ №18, организуемое для комплексной поддержки семей.
- 1.3. Положение о КЦ разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, с методическими рекомендациями по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными Распоряжением Министерства просвещения РФ от 01 марта 2019 года №Р-26, а также уставом МБДОУ №18, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Усть-лабинский район от 21.04.2014 г. №707.
- 1.4. КЦ в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года №124-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 года №2300-1, Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ, действующими СанПин.
- 1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников осуществляется в

рамках реализации Федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на безвозмездной основе.

1.6. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) размещается на официальном сайте МБДОУ №18.

## II. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения применяемые в нем термины и определения имеют следующее значение:

- *услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи* (далее консультации) – услуги, оказываемые получателем родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей) (далее – родители) по вопросам обучения и воспитания ребенка.

- *получатель услуги (консультации)* – родитель (законный представитель) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

- *специалист КЦ* – лицо, привлеченное для оказания услуг получателю консультации на основании трудового либо гражданско-правового договора, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющие соответствующее образование, в том числе дополнительное профессиональное образование

## III. Цели и задачи КЦ

3.1. Консультационный центр создаётся для родителей (законных представителей) с целью создания условий для повышения компетентности родителей (законных представителей детей в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей.

3.2. Основными задачами КЦ являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей;

- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;

- создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребёнка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.3 Основными задачами предоставления методической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, педагогической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

#### **IV. Организация предоставления методической, диагностической и консультативной помощи.**

4.1. КЦ создается на базе МБДОУ №18 на основании приказа заведующего МБДОУ №18 при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Руководитель и специалисты КЦ утверждаются приказом заведующего МБДОУ №18

4.3. КЦ работает согласно графика работы, утвержденному приказом заведующего.

4.4. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь (далее – консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую оказывает квалифицированный специалист-консультант КЦ, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем услуги в пределах вопросов образования, воспитания и развития детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации. Услуга оказывается продолжительность не менее 45 минут.

4.5. Получателями услуг являются следующие категории граждан:

- родители детей дошкольного возраста, не посещающие детские сады;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители, чьи дети находятся на семейном обучении;
- родители детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста.

4.6. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель услуги вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность и имеет право на получение более, чем одной услуги в течение календарного года.

4.7. В случае если запрос получателя консультации находится вне компетентности специалиста КЦ или у получателя консультации имеется потребность в консультации по вопросам не связанным с образованием и воспитанием детей, консультант доводит до сведения получателя консультации информацию о том, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также при наличии такой возможности предоставляет контактную информацию соответствующих служб, в которые можно обратиться за помощью. Возможно размещение информации о ключевых органах и организациях на стенде КЦ МБДОУ №18.

4.8. Получателем услуги являются родители и законные представители. КЦ не оказывает помощь непосредственно детям, и, в случае обращения именно за такой помощью, специалисты КЦ разъясняют родителям порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

4.9. Учет обращений родителей (законных представителей) за получением методической, психолого-педагогической и консультационной помощи ведется в журнале учета обращений (приложение №1 к Положению)

4.10. Специалисты КЦ ведут журнал регистрации оказанных услуг (приложение №2 к Положению)

## **V. Порядок обращения и получения услуг**

5.1. Для получения методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в МБДОУ №18 лично, по телефону, через Интернет – сайт МБДОУ №18

5.2. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании заполненного регистрационного листа обращения Приложение №3 к Положению) или электронной

регистрационной формы обращения на сайте МБДОУ №18 во вкладке КЦ, или обращения, направленного по электронной почте МБДОУ №18.

5.3. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;
- запросы не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail, или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

5.4. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. КЦ обеспечивает возможность предоставления записи к любому специалисту в 10 – дневный период.

5.5. Непосредственно консультативную помощь в КЦ МБДОУ №18 могут оказывать следующие специалисты:

- старший воспитатель
- учитель-логопед
- педагог-психолог
- воспитатель

К работе в консультативном центре также могут привлекаться инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старшая медицинская сестра.

5.6. По итогам оказания каждой услуги получателю предоставляется возможность оценить услугу с помощью разработанной МБДОУ №18 анкеты об удовлетворенности качеством предоставления услуги (приложение №4 к Положению) или на сайте МБДОУ №18

5.5. Получатель услуги вправе осуществлять аудио - либо видеозапись предоставленной ему услуги (например, для лучшего сохранения всей полученной информации), при условии предварительного уведомления консультанта об осуществлении записи, ведения записи открыто, при этом, не затрудняя оказание услуги. МБДОУ №18 не обязана предоставлять оборудование и обеспечивать возможности для осуществления такой записи.

5.6. На время получения услуги родителем (законным представителем), пришедшим с ребенком для получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, консультационный центр обеспечивает присмотр за ребенком в специально организованной зоне ожидания.

5.7. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации не допускается.

## **VI. Виды услуг методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.**

6.1. Видами услуг признаются:  
очная консультация;  
выездная консультация;  
дистанционная консультация.

6.2. Очная консультация предполагает оказание консультации в оборудованном помещении, включающем зону ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди, зону консультирования и зону ожидания для детей получателей услуги.

6.3. Выездная консультация проводится по месту жительства получателя услуги, проживающего на территории ст. Воронежской;  
Право на выездную консультацию предоставляется отдельным категориям граждан (граждане пенсионного возраста, инвалиды первой или второй групп, граждане, имеющие ребенка-инвалида первой или второй групп и др. по решению КЦ).  
Право выбора консультанта в данном случае не реализуется. Оказание услуги несколькими консультантами не осуществляется.

6.4. Дистанционная консультация может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи использованием Internet-соединения.

Во время дистанционных консультаций получатель услуги имеет право на выбор удобного для него телекоммуникационного сервиса. Сервис должен позволять демонстрировать получателю на экране тексты нормативных правовых документов.

6.5. Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (с учетом ограничений, установленных для выездной консультации).

## **VII. Контроль за предоставлением методической и консультативной помощи.**

7.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

7.2. Внутренний контроль проводится заведующим МБДОУ №18 в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

7.3. Внешний контроль за предоставлением методической, педагогической, консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан поступающих в муниципальные и региональные органы управления в сфере образования в части предоставления методической, педагогической, диагностической, консультативной помощи.

7.4. Ответственность за работу консультационного центра несет руководитель дошкольной образовательной организации.

#### **VIII. Права и обязанности участников деятельности консультационного центра**

8.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, уставом МБДОУ №18.

8.2. Родители (законные представители) детей имеют право:

- бесплатно получить индивидуальную или групповую консультационную помощь

- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме

8.3. Родители (законные представители) детей обязаны:

- соблюдать требования МБДОУ №18, не противоречащие уставу и данному Положению;

- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра.

8.4. Специалисты КЦ обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) в рамках установленного режима

- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима КЦ;

- соблюдать режим КЦ



Приложение 1

**Регистрационный лист  
обращений в консультационный центр МБДОУ №18**

ФИО родителя \_\_\_\_\_  
дата рождения ребёнка «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ очередность рождения \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

С положением о консультационном центре МБДОУ №18 по оказанию методической психолого-педагогической и консультативной помощи ознакомлен(на)

\_\_\_\_\_ *подпись*

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного центра, я согласен(на) на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение в отношении моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ *подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *(подпись)  
подписи)*

\_\_\_\_\_ *(расшифровка)*





**Анкета  
об удовлетворенности качеством предоставления услуги  
консультационного центра МБДОУ №18**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
дата обращения

ФИО специалиста \_\_\_\_\_

ФИО обратившегося \_\_\_\_\_

*Оцените качество оказанной консультационной услуги*

Удовлетворены ли Вы качеством оказанной  1 2 3 4 5

Удовлетворены ли Вы условиями предоставления 1 2 3 4 5

Удовлетворены ли Вы полнотой и доступностью информации о работе КЦ и порядке предоставления услуг? 1 2 3 4 5

Оцените доброжелательность и вежливость консультантов 1 2 3  
4  
5 Ваши

предложения и пожелания \_\_\_\_\_